La Ville de Sucé-sur-Erdre
RECRUTE



DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F)

TEMPS COMPLET – CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES TERRITORIAUX

Située à 15 km de Nantes, la ville de Sucé-sur-Erdre (7500 habitants), qui fait partie de la Communauté de communes d'Erdre et Gesvre, bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel, grâce à l'Erdre qui la traverse. Son port de plaisance, ses activités nautiques, son tissu associatif riche et ses commerces de proximité participent à l'animation et au charme de la commune. Rejoignez vite les 120 agents de cette ville agréable, dynamique et attractive !

Collaborateur direct du Maire et des élus, vous êtes à la tête d'une administration d'environ 120 agents impliqués dans leurs fonctions.
Garant de sa cohésion et de sa fiabilité, vous avez en charge le management stratégique et opérationnel des projets municipaux et participez à la définition des orientations stratégiques, à l'analyse et à l'évaluation des politiques publiques locales tout en rendant possible leur mise en œuvre opérationnelle (construction d'équipements, aménagement des espaces publics, protection contre les risques naturels, développement et valorisation des services à la population).
Vous apportez du sens et un cadre aux équipes et faites monter en compétences les agents dans un climat d'efficacité bienveillante, de cohésion et de confiance.

Vous êtes également le lien entre les directions et les élus et êtes chargé de la construction et du bon fonctionnement du CODIR (4 agents) et du collectif des managers (18 agents).
Vous serez amené à réaliser les missions suivantes :

MISSIONS :

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle des projets municipaux et accompagner les Directions et les services dans les projets à mettre en place.
- Conseiller les élus sur la règlementation, la faisabilité des projets et les calendriers
- Optimiser le fonctionnement des services municipaux et des projets transversaux.
- Organiser et sécuriser le fonctionnement des instances municipales (préparation, mise en œuvre et suivi des conseils municipaux et des commissions). Participation aux séances.
- Encadrer, fédérer et accompagner les équipes municipales dans une logique d'efficacité et de cohésion.
- Suivi et gestion des contentieux et des précontentieux de la collectivité.
- Veiller à la conformité juridique des actes administratifs et financiers, assurer une veille réglementaire permanente.
- Être l'interface dans les relations avec la Communauté de communes.

PROFIL :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (bac +4/+5) et justifier d'au moins une expérience similaire sur un poste équivalent,
- Maîtriser les enjeux actuels et l'environnement des collectivités territoriales,
- Connaissances du cadre règlementaire du fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements publics,
- Maîtriser la conduite de projet et fédérer autour d'une orientation commune,
- Compétences en organisation, conduite du changement et amélioration continue,
- Être doté d'une hauteur de vue et d'une vision stratégique vous permettant d'occuper un rôle actif dans le conseil et/ou la prise de décision,
- Qualités managériales (dont management de directeurs), sens des responsabilités, esprit d'initiative, dynamisme, gestion des conflits, disponibilité et réactivité,
- Qualités relationnelles reconnues, sens aigu des relations humaines,
- Excellentes qualités d'analyse, rédactionnelles et de synthèse, sens de la pédagogie, rigueur et méthode.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Recrutement : Poste à temps complet à pourvoir à compter du 16 novembre 2026.
Emploi demandant une forte disponibilité, devoir de réserve et discrétion professionnelle.

Conditions de rémunération :
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire et PFR
- Prime annuelle (1 500€ bruts pour 12 mois)
- Tickets restaurants (8€ pris en charge à 50%)
- Prise en charge à 75% des frais de transports
- Prévoyance, maintien de salaire (prise en charge à 50%)
- Participation employeur à la mutuelle santé (15€ bruts/mois).

Candidature avec CV : à envoyer au plus tard le 30/11/2026 sur **recrutement@suce-sur-erdre.fr** ou par courrier à Monsieur le Maire - 25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

Informations complémentaires : Jessica LAFFARGUE, Responsable des Ressources Humaines - 02 40 77 70 20