



## **DIRECTEUR(H/F) DES SERVICES TECHNIQUES ET DE L'URBANISME**

EMPLOI PERMANENT OUVERT AUX AGENTS CONTRACTUELS - TEMPS COMPLET  
CADRE D'EMPLOI DES TECHNICIENS OU INGENIEURS

Située à 15 km de Nantes, la ville de Sucé-sur-Erdre (7500 habitants) bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel, grâce à l'Erdre qui la traverse. Son port de plaisance, ses activités nautiques, son tissu associatif riche et ses commerces de proximité participent à l'animation et au charme de la commune. Rejoignez vite les 120 agents de cette ville agréable, dynamique et attractive !

En lien avec la Direction Générale, vous assurez les missions suivantes :

### **Management :**

- En tant que membre du collectif des managers et du CODIR vous contribuez au dynamisme du groupe, à la conduite de projets inter et intra services, participez à l'évolution de la culture managériale et valorisez les actions de la QVT
- En tant que Directeur(H/F) vous gérez, animez et managez les différentes équipes de la Direction des Services Techniques et de l'Urbanisme, avec l'aide de Responsables de services :
- Développement et coordination de la coopération (circuits de décision, brainstorming, concertation, communication et transmission des informations), du reporting (mise en place d'indicateurs et tableaux de suivi, de gestion et d'outils collaboratifs) et du travail en mode projet
- Valorisation des collaborateurs (formation, intégration et responsabilisation) et réalisation des entretiens professionnels
- Accompagnement des collaborateurs à la planification et à la conduite de projets
- Participation au processus de recrutements des agents de la Direction, au déroulement des carrière et conditions de travail en lien avec les responsables de service
- Suivi des congés, des plannings, des missions et de l'organisation du travail des équipes

### **Pilotage des missions déléguées à la Direction des services techniques et de l'urbanisme (Patrimoine Bati, Domaine public, Logistique, Urbanisme) :**

- Etude, programmation et mise en œuvre des projets municipaux dans le cadre de la politique d'équipement et d'aménagement de la collectivité
- Accompagnement et analyse des projets et besoins de travaux sur le patrimoine bâti (contribue à la mise en place et le suivi d'un plan pour les travaux et l'entretien des équipements de la collectivité, ...), le domaine public et l'aménagement foncier de la Commune
- Suivi technique, administratif et financier des travaux

- Suivi des opérations d'investissement de la collectivité, participation aux réunions de chantier, relation avec la maîtrise d'œuvre
- Assistance et conseil aux élus, aide à la décision (rédaction de notes techniques à l'attention des élus et de la DGS)
- Connaissance du territoire, de ses acteurs
- Veille prospective (états des lieux et analyses des besoins)
- Maîtriser les enjeux des secteurs de la Direction des services techniques et de l'urbanisme
- Intègre le respect du développement durable dans la mise en œuvre des politiques de la collectivité
- Gestion du parc matériel de la collectivité
  - Définit et met en œuvre une politique d'investissement et de maintenance préventive et curative du matériel de la collectivité : véhicules automobiles, engins, matériels divers...
  - Organise et met en œuvre la gestion des stocks

### **Pilotage de la logistique municipale (matériels et salles) vis-à-vis des besoins municipaux et associatifs :**

- Co-pilotage du Festival des Rendez-vous de l'Erdre en lien avec la Direction Culture Communication Evènementiel

### **Pilotage administratif et financier de la Direction des services techniques et de l'urbanisme :**

- Préparer et suivre les commissions et conseils municipaux, groupes de travail, réunions usagers, ...,
- Suivre les marchés publics de la Direction en lien avec les différents services (VRD / Espaces verts / Opérations / MOE / Eclairage public...)
- Elaborer les pièces techniques nécessaires aux consultations des entreprises suivant les seuils du code des marchés publics
- Procéder à l'analyse des offres, aux négociations et aux CAO
- Assurer le suivi financier des différents marchés de la direction en lien avec la cellule Commande Publique
- Elaboration du budget et suivi budgétaire :
- Elaborer, avec ses services, les propositions budgétaires et la définition des enveloppes budgétaires dans le respect des contraintes budgétaires
- Superviser et diriger l'élaboration du Programme Pluriannuel d'Investissement de la Direction
- Veiller au respect des enveloppes budgétaires allouées pour l'exercice en cours et connaître l'état des crédits.
- Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à l'aménagement de l'espace public
- Rédaction des documents bilans (financiers, activités, etc.)
- Gérer la relation usagers (concertation, participation des usagers)

### PROFIL RECHERCHE :

- Formation généraliste tous corps d'état
- Expérience sur poste similaire ou poste de Direction souhaitée
- Connaissance de l'environnement territorial
- Compétences managériales requises (management participatif et capacité d'écoute active, connaissances en ressources humaines et finances)
- Compétences en gestion administrative et budgétaire
- Connaissance de la réglementation : urbanisme, marchés publics, environnement, hygiène et sécurité
- Rigueur et sens de l'organisation et de la planification
- Qualités relationnelles (pédagogie, maîtrise des techniques de communication et de négociation) et rédactionnelles
- Capacité d'adaptation et de travail en transversalité
- Capacité analytique et force de proposition

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

**Poste à temps complet :** Temps de travail au forfait (18 jours de RTT) – Possibilité de télétravail (1 jour par semaine et 5 jours flottants par an) après période d'intégration de 6 mois minimum.

**Recrutement :** Poste à pourvoir à compter du 1er février 2026

**Conditions d'emploi :** Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle. Prestations sociales (CNAS, titres restaurant, participation prévoyance (50%) et frais de transports (75%)).

**Candidature avec CV :** à envoyer sur [recrutement@suce-sur-erdre.fr](mailto:recrutement@suce-sur-erdre.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - 25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

**Informations complémentaires :** Nadège BOUILLON – Directrice générale des services- 02 40 77 70 20