

## Tables et bancs – 2026

Centre Technique Municipal – ZA de la Baumondière  
44240 Sucé-sur-Erdre

[reservations-salles@suce-sur-erdre.fr](mailto:reservations-salles@suce-sur-erdre.fr)

**A retourner au service logistique au minimum 15 jours avant la date de réservation**

### Formulaire de réservation

## 1-RÉSERVATION

**Date**.....

### MODALITES

- ❖ Pas de retrait de matériel le samedi matin.
- ❖ Le règlement et le dépôt de caution doivent être réalisés avant la récupération du matériel au centre technique municipal.
- ❖ L'agent municipal est présent pour le contrôle du stock et n'a pas vocation à porter le matériel. Il est donc impératif de venir accompagné(e).
- ❖ Les bancs ne sont pas pliables : prévoir de venir avec un véhicule adapté.

## 2-RÉSERVATAIRE

**Nom/Prénom du réservataire \*** : .....

**Nom de l'organisme \*** : .....

**Adresse \*** : .....

**N° de téléphone \*** : .....

**Courriel** : .....

(\*) champs obligatoires

## 3-FACTURATION

Un Kit est constitué de : 1 table rectangulaire (6 pers.) (Dimension des tables : 194cm x 80cm)

avec 2 bancs en bois (non pliables)

14 € x ..... (nombre de table) le week-end = ..... €

**Tarif révisé au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.**

## 4-DOSSIER ET MODE DE REGLEMENT

### Pièce(s) à joindre au formulaire :

(Tous les documents devront être au nom du réservataire)

- Justificatif de domiciliation-3mois
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution 300 €  
(dépôt en mairie)

### Paiement en mairie\*

- Carte bancaire**, avant la remise des clés
- Espèces**, montant maximum 300 €, appoint exigé, avant la remise des clés
- Par virement (1 semaine avant la date de réservation)**

IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.**

**(\*) LE REGLEMENT DEVRA ÊTRE EFFECTUÉ AVANT L'ETAT DES LIEUX ENTRANT SELON LE MODE DE PAIEMENT CHOISI.**

Je, soussigné(e), ----- déclare avoir pris connaissance des modalités d'emprunt du matériel loué et m'engage à le respecter.

Fait à .....

*Signature du réservataire*

Le .....

**NB : L'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation.**

## 5-PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – ne rien saisir

La demande de réservation est :

Acceptée

Refusée pour les raisons suivantes : .....

*Nota : l'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation de la demande.*

Retrait du matériel sur RDV Centre Technique Municipal – ZA de la Baumondière

.....

Retour du matériel sur RDV Centre Technique Municipal – ZA de la Baumondière

.....

Fait à Sucé-sur-Erdre, le

La Mairie

### *Protection des données personnelles*

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Commune de Sucé-sur-Erdre pour la gestion des réservations de la Salle des Fêtes Papinière. La base légale du traitement est l'exécution d'une mission d'intérêt public. Les données collectées seront communiquées aux services internes compétents de la commune. Les données sont conservées pendant 10 ans à compter de la date de réservation. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires. Le défaut de fourniture de ces informations empêchera le traitement de votre demande de réservation. Les autres champs sont facultatifs et permettent d'améliorer le traitement de votre demande. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données : [vosdonneespersonnelles@suce-sur-erdre.fr](mailto:vosdonneespersonnelles@suce-sur-erdre.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL*