

## Formulaire de réservation

### 1-RÉSERVATAIRE

☐ Entreprise

☐ Association

Nom/prénom du réservataire\* : .....

Nom de l'organisme\* : .....

Adresse\* : .....

.....

N° de téléphone\* : .....

Courriel : : .....@.....

(\*)champs obligatoires

### 2-RÉSERVATION/BESOINS TECHNIQUES

☐ Salle Erdria avec gradins

☐ Salle Erdria sans gradins

☐ Salle Romancia.....

Dates\*

Horaires précis\*

Objet\*

.....

.....

☐ Nombre de personnes attendues : .....

Au regard de la liste de matériel disponible de l'Escale Culture :

- Eclairages : .....

.....

- Sonorisation : .....

.....

- Vidéo projection : ☐ Oui

☐ Non

Si l'association ou la compagnie apporte du matériel, fournir la liste.

### 3-FACTURATION

	Entités publiques et Associations sucéennes	Autres (Entreprises, syndic...)
Demi-journée (5h maxi)		
Erdria	Gratuité Répétitions spectacles d'associations culturelles	768 €
Romancia		231 €
Erdria + Romancia		999 €
Journée complète (10h maxi)		
Erdria	Gratuité Répétitions spectacles d'associations culturelles	1 382 €
Romancia		1 798 €
Forfait retrait gradins Salle Erdria		208 €

Tarifs communs aux salles	
Caution pour toutes les salles	500 €
Déplacement abusif pour non-respect du règlement intérieur	84 €
Majoration pour réservation contiguë à un jour férié	+20% montant facturé
Ménage non réalisé -Tarif horaire (constat état des lieux de sortie)	57 €
Non restitution d'une clé	104 €
Non restitution de badge	10 €

Tarifs révisés au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année

## 4-DOSSIER ET MODALITÉ DE REGLEMENT

### Pièce(s) à joindre au formulaire :

**(Tous les documents devront être au nom du réservataire)**

- ☐ Justificatif de domiciliation-3mois
- ☐ Attestation d'assurance
- ☐ Chèque de caution 500 €  
(dépôt en mairie)

### Païement en mairie\*

- ☐ Carte bancaire, avant la remise des clés
  - ☐ Espèces, montant maximum 300 €, appoint exigé, avant la remise des clés
  - ☐ Par virement (1 semaine avant la date de réservation)
- IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ-**  
**(\*)LE REGLEMENT DEVRA ÊTRE EFFECTUÉ AVANT L'ETAT DES LIEUX ENTRANT SELON**  
**LE MODE DE PAIEMENT CHOISI**

**Je, soussigné(e), ..... déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle (accessible sur le site de la commune) et m'engage à le respecter.**

Fait à ....., *Signature du réservataire*

Le .....

**NB : L'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation.**

## 5-PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – Ne rien saisir

La demande de réservation est : ☐ Acceptée  
☐ Refusée pour les raisons suivantes : .....

Fait à Sucé-sur-Erdre, La Mairie

Le .....

### *Protection des données personnelles*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Commune de Sucé-sur-Erdre pour la gestion des réservations de la Salle des Fêtes Papinière. La base légale du traitement est l'exécution d'une mission d'intérêt public. Les données collectées seront communiquées aux services internes compétents de la commune. Les données sont conservées pendant 10 ans à compter de la date de réservation. Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires. Le défaut de fourniture de ces informations empêchera le traitement de votre demande de réservation. Les autres champs sont facultatifs et permettent d'améliorer le traitement de votre demande. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données : [vosdonneespersonnelles@suce-sur-erdre.fr](mailto:vosdonneespersonnelles@suce-sur-erdre.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.