

Formulaire de réservation

1-RÉSERVATION

<u>Dates*</u>	<u>Horaires précis*</u>	<u>Objet*</u>
.....
.....

☐ Nombre de personnes attendues* :

Taxe de séjour : 0,83€ X personnes **hébergées** de 18 ans et plus Xnuits =€

2-RÉSERVATAIRE

Nom/prénom du réservataire* :

Nom de l'organisme* :

Adresse* :

N° de téléphone* :

Courriel :@.....

(*) champs obligatoires

3-FACTURATION

	Entités publiques et Associations sucéennes	Assos hors cadre partenarial ou à compter de la 3ème fois	Particuliers Sucéens et Personnel communal	Particuliers non-sucéens	Autres (Entreprises, syndic...)	Etablissements scolaires
½ Journée en semaine du lundi au vendredi (5h) (le vendredi la ½ journée s'arrête à 12h)	Gratuité	201 €	201 €		301 €	73 €
Journée entière du lundi au jeudi	Gratuité	330 €	330 €	511 €	511 €	
Week-end du vendredi 16h au lundi 9h		934 €	934 €	1 200 €	1 200 €	
Hébergement (30 lits répartis en 8 chambres) - prix par nuit		301 €	301 €	475 €	475 €	301 €
Taxe de séjour/nuit/personne de 18 et plus		0,83 €	0,83 €	0,83 €	0,83 €	0,83 €

Tarifs communs aux salles	
Caution pour toutes les salles	500 €
Déplacement abusif pour non-respect du règlement intérieur	84 €
Majoration pour réservation contiguë à un jour férié	+20% montant facturé
Ménage non réalisé - Tarif horaire (constat état des lieux de sortie)	57 €
Non restitution d'une clé	104 €
Non restitution de badge	10 €

Tarifs révisés au 1^{er} janvier de chaque année

4-DOSSIER ET MODALITÉ DE REGLEMENT

Pièce(s) à joindre au formulaire :

(Tous les documents devront être au nom du réservataire)

- ☐ Justificatif de domiciliation -3mois
- ☐ Attestation d'assurance
- ☐ Chèque de caution 500 €
(dépôt en mairie)

Païement en mairie*

- ☐ Carte bancaire, avant la remise des clés
- ☐ Espèces, montant maximum 300 €, appoint exigé, avant la remise des clés
- ☐ Par virement (1 semaine avant la date de réservation)

IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ-
(*)LE REGLEMENT DEVRA ÊTRE EFFECTUE AVANT L'ETAT DES LIEUX ENTRANT SELON LE MODE DE PAIEMENT CHOISI

Je, soussigné(e), déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle (accessible sur le site de la commune) et m'engage à le respecter.

Fait à, Signature du réservataire

Le

NB : L'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation.

5-PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – Ne rien saisir

La demande de réservation est : ☐ Acceptée
☐ Refusée pour les raisons suivantes :
.....

Fait à Sucé-sur-Erdre, La Mairie

Le

Etat des lieux entrant (date et heure) -Prévoir 1h00 :

Etat des lieux sortant (date et heure) -Prévoir 1h00 :

Protection des données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Commune de Sucé-sur-Erdre pour la gestion des réservations de la Salle des Fêtes Papinière. La base légale du traitement est l'exécution d'une mission d'intérêt public. Les données collectées seront communiquées aux services internes compétents de la commune. Les données sont conservées pendant 10 ans à compter de la date de réservation. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires. Le défaut de fourniture de ces informations empêchera le traitement de votre demande de réservation. Les autres champs sont facultatifs et permettent d'améliorer le traitement de votre demande. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données : vosdonneespersonnelles@suce-sur-erdre.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.