

Contact Mairie :
logistique@suce-sur-erdre.fr

**A retourner au service logistique
au minimum 15 jours avant la date
de réservation**

Formulaire de réservation

RÉSERVATION

Dates :

Pas de retrait de matériel le samedi matin.

L'agent municipal n'est présent que pour le contrôle du stock et n'a pas vocation à porter le matériel. Il est donc impératif de venir accompagné.

RÉSERVATAIRE (obligatoire)

Nom/Prénom du réservataire :

Nom de l'organisme :

Adresse :

N° de téléphone (obligatoire) :

Courriel :

FACTURATION

Un Kit est constitué de : 1 table rectangulaire (6 pers.) avec 2 bancs en bois (*Dimension des tables : 194cm x 80cm*)

13 € x (nombre de table) le week-end =€

Tarif non contractuel, révisé au 1^{er} janvier de chaque année.

DOSSIER

Pièce(s) à joindre au formulaire :

- Justificatif de domiciliation
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution 300 €, lors du paiement ou à déposer en mairie si virement

Païement en mairie avant remise du matériel (Sauf le samedi)

- Carte bancaire**
- Espèces, montant maximum 300 €, appoint exigé**

Par Virement (1 semaine avant date de réservation)

- IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306**

Je, soussigné(e),-déclare avoir pris connaissance des modalités d'emprunt du matériel loué et m'engage à le respecter.

Fait à,

Signature du réservataire

Le

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – ne rien saisir

La demande de réservation est : Acceptée

Refusée pour les raisons suivantes :

Nota : l'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation de la demande.

Retrait du matériel sur RDV Centre Technique Municipal – ZA de la Baumondière

Retour du matériel sur RDV Centre Technique Municipal – ZA de la Baumondière

Fait à Sucé-sur-Erdre, le

La Mairie

Historique (case à cocher) :

- Prise d'option sur le calendrier
- Validation sur le calendrier
- Scan des documents sur le calendrier
- Diffusion du formulaire