

# Complexe sportif La Papinière - 2025

**Contact Mairie :**  
logistique@suce-sur-erdre.fr

## Formulaire de réservation

### RÉSERVATION

<u>Dates</u>	<u>Horaires précis</u>	<u>Objets</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Nombre de personnes attendu : .....

Salle de l'Erdre (hors utilisation de la scène)

Salle Omnisport

Dojo

Salle Chavagne

Salle Hocmard

Hall

Cuisine

(en fonction des disponibilité)

### RÉSERVATAIRE - Obligatoire

Entreprise N° Siret :

Association

Nom/prénom du représentant : .....

Nom de l'asso/entreprise : .....

Adresse : .....

N° de téléphone (obligatoire) : .....

Courriel : .....

### FACTURATION

	Assos hors cadre partenarial ou à compter de la 3ème fois	Autres (Entreprises, syndic...)
<b>Salle de L'Erdre - Gymnase de la Papinière</b>		
1/2 journée	321 €	357 €
Journée complète (8h-18h)	536 €	612 €
<b>Salle Omnisport - Gymnase de la Papinière</b>		
1/2 journée	362 €	377 €
Journée complète (8h-18h)	590 €	602 €
<b>Salle Chavagne - Gymnase de la Papinière</b>		
1/2 journée	66 €	71 €
Journée complète	101 €	107 €
<b>Salle Hocmard - Gymnase de la Papinière</b>		
1/2 journée	61 €	77 €
Journée complète	89 €	102 €
<b>Salle Mazerolles - Gymnase de la Papinière</b>		
1/2 journée	66 €	71 €
Journée complète	101 €	107 €

Tarifs communs aux salles	
Obsèques (vin d'honneur d'un rassemblement familial)	71 €
Cautiion pour toutes les salles	500 €
Déplacement abusif pour non-respect du règlement intérieur	82 €
Majoration pour réservation contigue à un jour férié	+20% montant facturé
Ménage non réalisé -Tarif horaire (constat état des lieux de sortie)	56 €
Non restitution d'une clé	102 €
Non restitution de badge	10 €

Ces tarifs s'appliquent aux associations et entreprises pour les demandes qui sortent de l'usage normal des locaux

*Tarifs non contractuels, révisés au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.*

## DOSSIER

**Pièce(s) à joindre au formulaire :**

- Justificatif de domiciliation
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution 500 €, lors du paiement ou à déposer en mairie si virement

**Paiement en mairie avant état des lieux (Sauf le samedi)**

- Carte bancaire**, avant la remise des clés
- Espèces**, montant maximum 300 €, appoint exigé, avant la remise des clés

**Par Virement (1 semaine avant date de réservation)**

- IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306

**Je, soussigné(e), ..... déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle (accessible sur le site de la commune) et m'engage à le respecter.**

Fait à .....,

*Signature du réservataire*

Le .....

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – Ne rien saisir

- La demande de réservation est :
- Acceptée
  - Refusée pour les raisons suivantes : .....

*Nota : l'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation de la demande.*

Fait à Sucé-sur-Erdre,

La Mairie

Le .....

- Historique (case à cocher) :**
- Prise d'option sur le calendrier
  - Diffusion du formulaire
  - Validation sur le calendrier
  - Scan des documents sur le calendrier