



RESPONSABLE DU SERVICE POPULATION (H/F)

CDD 6 MOIS

TEMPS COMPLET - CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS

Située à 15 km de Nantes, la ville de Sucé-sur-Erdre (7500 habitants) bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel, grâce à l'Erdre qui la traverse. Son port de plaisance, ses activités nautiques, son tissu associatif riche et ses commerces de proximité participent à l'animation et au charme de la commune. Rejoignez vite les 120 agents de cette ville agréable, dynamique et attractive !

Rattaché(e) à la Direction générale des services, et dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, vous contribuez à la gestion du service Population (4 agents) et participez activement à son quotidien sur l'ensemble des activités.

MISSIONS :

Management de l'équipe :

- Gérer et animer le service (planning, implication et coopération des agents, organisation et suivi quotidien du travail, etc.)
- Anticiper et gérer les situations conflictuelles éventuelles
- Harmoniser les méthodes de travail
- Participer aux réunions du collectif de managers
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques
- Mettre à jour et adapter les process en faveur de la qualité de service rendu
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service

Participation à la vie du service Population :

- Accueillir et informer le public (accueil physique et téléphonique)
- Etablir les actes d'Etat civil (naissance, mariage, décès, etc.), gérer les dossiers, contrôler les pièces et tenir les registres
- Gérer le cimetière et l'ensemble des opérations funéraires ainsi que le lien avec les entreprises agréées

- Organiser les élections (mise à jour de la liste électorale et organisation du scrutin)
- Rédiger les courriers, attestations et tout autre actes administratifs nécessaires au service
- Assurer une veille juridique

Gestion des archives communales

PROFIL :

- Connaissance du secteur public et des procédures administratives
- Connaissance des normes et procédures légales dans les domaines précités (Etat civil, cimetières et élections)
- Méthodologie de projets
- Pratiques managériales et encadrement d'une équipe de travail
- Rigueur, organisation, adaptabilité
- Force de proposition
- Discrétion et disponibilité
- Efficacité et réactivité
- Gestion du stress et des priorités
- Savoir rendre compte

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Poste à temps complet : 35 h 00 sur 5 jours.

Recrutement : CDD de 6 mois, à compter du 2 décembre 2024. Une période de tuilage est envisagée, le recrutement pourra donc être effectif dès fin novembre.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle et avantages sociaux (tickets restaurant, CNAS, etc.).

Candidature avec CV : à envoyer avant le 31 octobre 2024 sur recrutement@suce-sur-erdre.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - 25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

Informations complémentaires : Nadège BOUILLON, Directrice générale des services - 02 40 77 70 20