



## DIRECTEUR/TRICE DES MOYENS GENERAUX (H/F)

TEMPS COMPLET – CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES TERRITORIAUX

Située à 15 km de Nantes, la ville de Sucé-sur-Erdre (7500 habitants) bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel, grâce à l'Erdre qui la traverse. Son port de plaisance, ses activités nautiques, son tissu associatif riche et ses commerces de proximité participent à l'animation et au charme de la commune. Rejoignez vite les 120 agents de cette ville agréable, dynamique et attractive !

Rattaché(e) à la Directrice Générale des Services, en appui du maire et des adjoints délégués, vous serez chargé(e), de l'encadrement et l'animation des équipes Finances, Commande publique, et Ressources humaines (10 agents) au sein de la Direction des Moyens Généraux, et collaborerez, au sein du comité de direction, à la définition du projet global de la collectivité. Vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

### MISSIONS :

- Assurer la Direction des services Finances, Commande publique et Ressources humaines
- Superviser le management des services de la direction Finances-Commande publique et Ressources internes (définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer, porter et conduire le changement dans une logique de service public)
- En matière de Finances :
  - Piloter la stratégie financière du territoire au moyen d'outils de prospective et d'indicateurs de gestion
  - Suivre les grands équilibres budgétaires de la collectivité, la gestion de la dette, la trésorerie et les autres moyens de financement,
  - Produire les différents supports de synthèse, de présentation, d'analyse budgétaire et financière (DOB, BP, DM ,CA) pour la commune et le CCAS,
  - Consolider la gestion pluriannuelle des investissements
  - Consolider les procédures financières et d'achat en lien avec les enjeux de la dématérialisation,
  - Sécuriser et moderniser l'exécution budgétaire, de l'innovation dans la fonction financière,
  - Superviser le processus budgétaire et la fiabilité comptable de la collectivité
  - Contribuer à l'optimisation les achats de la collectivité
- En matière de Ressources humaines :

- Être en appui pour la définition de la politique de ressources humaines
- Participer au dialogue social et à l'animation des instances représentatives
- Superviser la gestion des emplois et développement des compétences
- Maitriser la gestion administrative et statutaire
- Contribuer au pilotage de l'activité RH et de la masse salariale au moyen d'outils adaptés et aux préparations budgétaires
- Suivi du plan de formation
- Contribuer au plan de santé et sécurité au travail (suivi du document unique, suivi de l'activité de l'agent de prévention, analyse des situations de travail, ...)
- Piloter les grands projets RH (protocoles temps de travail, télétravail, ...)
- Participer au comité de direction générale en étant force de proposition sur les orientations stratégiques,
- En interaction avec les élus et votre hiérarchie, participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques dans votre secteur de délégation et décisions des élus,
- Piloter le processus décisionnaire du secteur Moyens généraux (préparation et participations aux commissions Moyens Généraux notamment, préparation des dossiers soumis à délibération, ...)
- Développer les échanges avec les Directions

#### PROFIL :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (bac +4/+5), vous justifiez d'au moins une expérience similaire sur un poste à responsabilité dans le domaine des Finances,
- Maîtrise des enjeux financiers des collectivités territoriales, du cadre réglementaire et des règles de la comptabilité publique
- Maîtrise du cadre réglementaire des ressources humaines (statut, enjeux, concept de la GPEEC, instances représentatives, règles relatives à la santé et sécurité au travail
- Connaissances du cadre règlementaire du fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements publics,
- Doté(e) d'une hauteur de vue et d'une vision stratégique vous permettant d'occuper un rôle actif au sein du comité de direction,
- Compétences requises : qualités managériales, sens des responsabilités, esprit d'analyse et de synthèse, bonnes qualités rédactionnelles, esprit d'initiative, dynamisme, autonomie dans l'organisation du travail, force de proposition et gestion des conflits, disponibilité et réactivité, maîtrise des outils bureautiques et logiciels métier
- Qualités relationnelles reconnues, sens aigu des relations humaines et compétences en management direct et transversal, maîtrise de la gestion de projet
- Excellentes qualités d'analyse, rédactionnelles et de synthèse, sens de la pédagogie ; rigueur et méthode, discrétion et devoir de réserve

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Conditions d'emploi :** Poste à temps complet.

**Recrutement :** à pourvoir février 2025.

**Lettre de motivation et CV** sur [recrutement@suce-sur-erdre.fr](mailto:recrutement@suce-sur-erdre.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire -  
25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

**Informations complémentaires :** Nadège BOUILLON, Directrice générale des services - 02 40 77 70  
20