



ANIMATEUR RELAIS PETITE ENFANCE (H/F)

TEMPS COMPLET – POSTE PERMANENT

CADRE D'EMPLOI DES EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS

Située à 15 km de Nantes, la ville de Sucé-sur-Erdre (7500 habitants) bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel, grâce à l'Erdre qui la traverse. Son port de plaisance, ses activités nautiques, son tissu associatif riche et ses commerces de proximité participent à l'animation et au charme de la commune. Rejoignez vite les 120 agents de cette ville agréable, dynamique et attractive !

L'agent intervient sur un temps de travail partagé à 94% sur des missions en Relais petite enfance et 6% en accueil du jeune enfant en multi-accueil (soit ½ journée par semaine).

Au sein de la Direction Famille, vous réalisez les missions suivantes :

MISSIONS :

Au Relais petite enfance (service mutualisé avec la commune de Casson 1 jour par semaine)

- Promotion du Relais Petite Enfance et de ses actions
- Animation des temps collectifs et des matinées jeux et rencontres
- Organisation d'actions de soutien à la parentalité
- Gestion du guichet unique : accueil et orientation des familles
- Accueil des enfants et des parents
- Médiation entre les différents partenaires
- Gestion de l'équipement
- Gestion administrative et budgétaire
- Gestion de projets en lien avec le multi-accueil

Au Multi-accueil

- Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Accueil et encadrement des enfants de 2 mois à 4 ans (1/2 journée par semaine)

PROFIL :

- Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants, d'infirmier, d'assistant de service social, de conseiller en économie sociale et familiale ou de psychomotricien
- Une expérience en Relais Petite Enfance ou dans l'accueil des jeunes enfants serait un plus
- Connaissance approfondie de la législation sociale et des dispositifs réglementaires en matière de petite enfance
- Capacités rédactionnelles et relationnelles (sens de l'écoute, du dialogue et de l'accueil)
- Rigueur et sens de l'anticipation, disponibilité, autonomie et sens des responsabilités
- Aptitudes à la pédagogie et au travail en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques et de la gestion administrative

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste à pourvoir dès que possible.

Conditions d'emploi : Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle, prestations sociales (CNAS, titres restaurant, prise en charge forfaitaire de la prévoyance)

Poste à 35h00 (Possibilité d'affectation exclusive sur RPE sur un temps non complet 33h00)

Lettre de motivation et CV : à envoyer **avant le 10/07/2024** sur recrutement@suce-sur-erdre.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - 25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

Informations complémentaires : Isabelle LENCLÉN-MEUNIER, Directrice Famille - 02 40 77 70 20