



RESPONSABLE SOLIDARITES (H/F)

TEMPS COMPLET - CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS SOCIAUX EDUCATIFS OU REDACTEURS
TITULAIRE OU CONTRACTUEL

Située à 15 km de Nantes, la ville de Sucé-sur-Erdre (7500 habitants) bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel, grâce à l'Erdre qui la traverse. Son port de plaisance, ses activités nautiques, son tissu associatif riche et ses commerces de proximité participent à l'animation et au charme de la commune. Rejoignez vite les 120 agents de cette ville agréable, dynamique et attractive !

Au sein de la Direction Générale, membre du collectif de managers, vous serez amené(e), en lien avec l'élu(e) en charge des Solidarités, à intervenir en tant que responsable du service solidarités sur le CCAS, les animations et services dédiés aux publics fragiles, les logements sociaux ...

MISSIONS :

Analyser et répondre aux besoins sociaux sur la commune

- Elaborer un projet global d'intervention sociale
- Répondre aux urgences sociales et rechercher une solution immédiate et appropriée
- Mener après évaluation sociale des actions individuelles ou collectives de prévention
- Instruire les demandes d'aides sociales et assumer l'accompagnement social
- Aider toute personne à accéder à ses droits, à constituer ou à suivre ses dossiers administratifs, instruire après diagnostic social les demandes d'aides financières, proposer une aide à la gestion financière
- Ecouter, orienter ou accompagner les personnes confrontées à des difficultés : éducatives, de santé, ...
- Assurer un rôle de médiation et de négociation auprès des organismes
- Gestion administrative et budgétaire du service et du CCAS

Manager une équipe

- Définir les besoins du service et les compétences associées (définir les fiches de postes, contrôler / évaluer les actions, gestion des entretiens professionnels, définir les objectifs)
- Planifier les actions et missions des membres de l'équipes

Concevoir et piloter des animations dédiées aux publics fragiles

- Organisation logistique des manifestations municipales liée à la solidarité

PROFIL :

- Connaître le contexte socio-économique communal
- Bien appréhender les orientations et priorités des élus
- Être capable d'évaluer son activité, d'en rendre compte et de l'adapter aux missions du service
- Savoir écouter et analyser des communications interpersonnelles
- Maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte, messagerie électronique)
- Maîtrise des règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire
- Connaissance budgétaire, autonomie dans le travail
- Rigueur, capacité d'organisation, disponibilité, polyvalence, sens relationnel
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter aux situations d'urgence
- Une expérience professionnelle obligatoire
- La maîtrise des logiciels Concept et fdl (imhoweb) serait un plus
- Définir les besoins du service et les compétences associées (définir les fiches de postes, contrôler / évaluer les actions)
- Travailler en transversalité
- Echanges réguliers avec le Maire et l' élu en charge des solidarités

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste à temps complet

Recrutement : Dès que possible.

Conditions d'emploi : statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle, prestations sociales (CNAS, titres restaurant, prise en charge forfaitaire de la prévoyance)

Candidature avec CV : à envoyer sur recrutement@suce-sur-erdre.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - 25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

Informations complémentaires : Nadège BOUILLON – Directrice Générale des Services au 02 40 77 70 20