

**Contact Mairie :** .....  
logistique@suce-sur-erdre.fr

**A retourner au service logistique**

**Formulaire de réservation**

## RÉSERVATION

<u>Date(s)</u>	<u>Horaires précis</u>	<u>Objet(s)</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**HÉBERGEMENT (29 couchages max.) :**     OUI                       NON.....

Taxe de séjour : 0,83€ X ..... personnes **hébergées** de 18 ans et plus X .....nuits = .....€

## RÉSERVATAIRE - Obligatoire

Nom/prénom du réservataire : .....

Nom de l'organisme : .....

Adresse : .....

N° de téléphone (obligatoire) : .....

Courriel : .....@.....

## FACTURATION

Tarifs non contractuels, révisés au 1er janvier de chaque année.

	Entité publique & Associations sucéennes	Assos hors cadre partenarial ou à compter de la 3ème fois, Sucéens & Pers.Communal	Autres (Particulier, entreprises, syndic...)	Etablissements scolaires
<b>Salle Base Nautique de Mazerolles</b>				
½ Journée en semaine du lundi au vendredi (5h) le vendredi la ½ journée s'arrête à 15h	Gratuité	193.00 €	289.50 €	71.00 €
Journée entière du lundi au jeudi		318.00 €	477.00 €	
Weekend du vendredi 16h au lundi 9h		898.00 €	1 347.00 €	
Forfait Hébergement (dortoirs 29 lits)		290.00 €	435.00 €	290.00 €
Hébergement à la nuitée (hors salle)		290.00 €	435.00 €	290.00 €
Taxe de séjour/nuitée/personne		0.83 €	0.83 €	

Tarifs communs aux salles	
Caution pour toutes les salles	500.00 €
Déplacement abusif pour non-respect du règlement intérieur	80.00 €
Majoration pour réservation contigue à un jour férié	+20% montant facturé
Ménage non réalisé -Tarif horaire (constat état des lieux de sortie)	55.00 €
Non restitution d'une clé	100.00 €

## DOSSIER

### Pièce(s) à joindre au formulaire :

- Justificatif de domiciliation
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution 500 €, lors du paiement ou à déposer en mairie si virement

**Paiement en mairie** avant état des lieux (Sauf le samedi)

**Carte bancaire**, avant la remise des clés

**Espèces**, montant maximum 300 €, appoint exigé, avant la remise des clés

**Par Virement** (1 semaine avant date de réservation)

IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306

Je, soussigné(e), ..... déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle (accessible sur le site de la commune) et m'engage à le respecter.

Fait à .....,

*Signature du réservataire*

Le .....

### PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – Ne rien saisir

La demande de réservation est :  Acceptée

Refusée pour les raisons suivantes : .....

.....

*Nota : l'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation de la demande.*

Etat des lieux entrant (date et heure) -**Prévoir 1h00** : .....

Etat des lieux sortant (date et heure) -**Prévoir 1h30** : .....

Fait à Sucé-sur-Erdre,

La Mairie

Le .....

### **Historique (case à cocher) :**

Prise d'option sur le calendrier et validation

Scan des documents sur le calendrier

Diffusion du formulaire au service Guichet Régie