



## Chargé (e) Événementiel et Vie Associative

DUREE : 6 MOIS – CDD – remplacement congé maternité

Du 24 juin au 20 décembre 2024

---

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, la Ville de Sucé-sur-Erdre recherche pour son Service Vie Locale un(e) chargé(e) d'événementiel et de la vie associative pour une durée de 6 mois au sein de la Direction Culture, Communication et Vie Locale.

### MISSIONS :

Missions sous la responsabilité de la Directrice Culture, Communication et Vie Locale et en lien avec l'Assistante Vie Locale.

### Coordination des événements municipaux et appui aux manifestations associatives :

- **Organisation des manifestations municipales :** préparation des déroulés, échanges avec la Directrice et les élus sur les idées d'animations, demande de devis auprès de prestataires, définition des besoins logistiques, présence aux événements, bilans des événements, lien avec le Service Communication...
  - o Finalisation du ciné de plein air
  - o Finalisation de la Fête Nationale (13 juillet)
  - o Finalisation d'éventuelles retransmissions pour les JO
  - o Participation aux RDV de l'Erdre
  - o Finalisation de l'accueil des nouveaux habitants
  - o Inauguration de l'Îlot Pasteur (nouveau)
  - o Cérémonie du 11 novembre
  - o Lancement des Féeries et du marché de Noël
  - o Soirée du bénévolat

- Vœux du maire
- Vœux des acteurs économiques
- Inauguration du Square Jean-Louis ROGER (février 2025)
- Inauguration de l'aménagement de la Route de Carquefou (préparation pour 2025)
  
- **Coordination du « calendrier des manifestations » 2024/2025** en lien avec la directrice DCCVL
  
- **Soutien à l'organisation des événements associatifs 2024** (salons, Téléthon...)
  
- **Soutien à la vie associative :**
  - Répondre aux différentes sollicitations des associations : photocopies, demande de salles et prêts de minibus en lien avec le Service Logistique, de besoins de communication en lien avec le Service Communication... et ce, dans le respect du cadre de partenariat ville / associations.
  - Accompagnement des projets associatifs
  - Gestion des demandes de subventions à l'automne
  - Lancement des candidatures pour les buvettes associatives sur les événements municipaux
  
- **Soutien à la vie économique :**
  - Référent auprès de l'association des partenaires économiques (APIPE)
  - Référent auprès des acteurs économiques locaux, en particulier les restaurateurs de la commune
  - Suivi des marchés d'approvisionnement (mardis et vendredis) en lien avec la placière
  - Relations avec les représentants des commerçants
  - Suivi du comité consultatif des marchés d'approvisionnement local en lien avec la Directrice

**PROFIL / COMPETENCES :**

1<sup>ère</sup> expérience acceptée  
 Gestion de projets  
 Dynamique  
 Autonome et force de propositions  
 Curieux(se)  
 Organisé(e)  
 Esprit de synthèse  
 Bon relationnel  
 Esprit d'équipe  
 Sens du service public  
 Disponibilité soir et weekends  
 Permis de conduire B indispensable et véhicule

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

**Tuilage fin juin / début juillet avant le départ en congé maternité de l'agent**

**Congés :** 12,5 jours de congés sur 6 mois à poser selon l'événementiel

**Recrutement :** CDD à temps complet – 35 h 00

**Candidature avec CV :** à envoyer sur : [recrutement@suce-sur-erdre.fr](mailto:recrutement@suce-sur-erdre.fr)

ou par courrier à Monsieur le Maire - 25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

**Informations complémentaires :** Fanny HEURTEL, Directrice DCCVL - 07.55.67.73.87