



RESPONSABLE LOGISTIQUE (H/F)

TEMPS COMPLET CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS

Située à 15 km de Nantes, la ville de Sucé-sur-Erdre (7500 habitants) bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel, grâce à l'Erdre qui la traverse. Son port de plaisance, ses activités nautiques, son tissu associatif riche et ses commerces de proximité participent à l'animation et au charme de la commune. Rejoignez vite les 120 agents de cette ville agréable, dynamique et attractive !

MISSIONS :

Encadrement et organisation du travail de l'équipe Logistique :

- Planifier l'activité du service en définissant les priorités
- Réaliser les plannings de travail des agents et en assurer le suivi
- Développer la coopération au sein de l'équipe et le travail en transversalité avec les autres services de la collectivité
- Effectuer le reporting des activités réalisées
- Assurer les tâches administratives liées à l'encadrement d'équipe (entretien professionnel, suivi des congés...)
- Réaliser la gestion budgétaire, le suivi des achats et des marchés publics

Gestion du pôle Logistique des événementiels :

- Gérer la logistique des moyens matériels et humains des évènementiels municipaux et associatifs
- Veiller à l'équité de traitement des demandeurs et à l'application des règles de la collectivité
- S'assurer que le cadre réglementaire des manifestations est bien respecté (autorisations diverses, arrêtés, jauges...)
- Assurer la gestion des illuminations

Etre garant de la bonne gestion des salles municipales pour les tiers :

- Piloter la gestion administrative et technique des demandes de réservation de salles (logiciel de gestion des droits d'accès aux bâtiments)
- Etre force de proposition dans le suivi de l'organigramme des moyens d'accès aux bâtiments (badges, clés, ...)
- Gérer la tarification et facturation en lien avec le guichet Régie

PROFIL :

Capacité à analyser une situation et son impact sur les politiques publiques
Connaissance des règles d'analyse et de diagnostic en prévention des risques, protection, intervention
Connaissance des règles budgétaires et des procédures de la commande publique
Aptitude à l'encadrement d'équipe
Qualités organisationnelles, de coordination et de planification
Sens de l'organisation, de la rationalisation, et de la simplification
Maîtrise de l'outil informatique (logiciel Open GST)
Permis de conduire B exigé
Participation aux manifestations municipales d'envergure

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Recrutement : à pourvoir dès que possible

Poste à temps complet : cycle de travail à 36h30 hebdomadaire – 9 RTT

Conditions d'emploi : Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle, prestations sociales (CNAS, titres restaurant, prise en charge forfaitaire de la prévoyance)

Candidature avec CV : à envoyer avant le 08/01/2024 sur recrutement@suce-sur-erdre.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - 25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

Informations complémentaires : Sarah BENOIT, Directrice adjointe des services techniques et de l'urbanisme - 02 40 77 70 20