

Contact Mairie :
logistique@suce-sur-erdre.fr

A retourner au service logistique

Formulaire de réservation

RÉSERVATION

Dates

Horaires précis

Objet

RÉSERVATAIRE - Obligatoire

Nom/Prénom du réservataire :

Nom de l'organisme :

Adresse :

N° de téléphone (obligatoire) :

Courriel :

FACTURATION

Tarifs non contractuels, révisés au 1^{er} janvier de chaque année

	Assos hors cadre partenarial ou à compter de la 3 ^{ème} fois, Sucéens & Pers.Communal	Autres (Particulier, entreprises, syndic...)
Salle St Etienne du lundi au samedi - Max 3h	70.00 €	100.00 €

Tarifs communs aux salles	
Caution pour toutes les salles	500.00 €
Déplacement abusif pour non-respect du règlement intérieur	80.00 €
Ménage non réalisé -Tarif horaire (constat état des lieux de sortie)	55.00 €
Non restitution d'une clé	100.00 €

DOSSIER

Pièce(s) à joindre au formulaire :

- Justificatif de domiciliation
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution 500 €, lors du paiement ou à déposer en mairie si virement

Paiement en mairie (Sauf le samedi)

- Carte bancaire**, avant la remise des clés
- Espèces**, montant maximum 300 €, appoint exigé, avant la remise des clés

Par Virement (1 semaine avant date de réservation)

- IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306

Je, soussigné(e), déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle (accessible sur le site de la commune) et m'engage à le respecter.

Fait à,

Signature du réservataire

Le

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – Ne rien saisir

La demande de réservation est : Acceptée
 Refusée pour les raisons suivantes :

Nota : l'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation de la demande.

Fait à Sucé-sur-Erdre,

La Mairie

Le

Historique (case à cocher) :

- Prise d'option sur le calendrier
- Validation sur le calendrier
- Scan des documents sur le calendrier
- Diffusion du formulaire