

Contact Mairie : .....  
logistique@suce-sur-erdre.fr

A retourner au service logistique

## Formulaire de réservation

### RÉSERVATION

<u>Dates</u>	<u>Horaires précis</u>	<u>Objet</u>
Du .....	.....	.....
Au .....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Salle de réunion (15 pers.) <input type="checkbox"/> Salle de convivialité-accès terrasse (40 pers.) <input type="checkbox"/> Salles de réunion et de convivialité		

### RÉSERVATAIRE - Obligatoire

Nom/prénom du réservataire : .....

Nom de l'organisme : .....

Adresse : .....

N° de téléphone (obligatoire) : .....

Courriel : .....@.....

Numéro de SIRET : .....

### FACTURATION

	Autres (Particulier, entreprises, syndic...)
<b>Salle base nautique de la Papinière</b>	
Salle de réunion	80.00 €
Salle de convivialité	190.00 €
Salle de réunion +Salle de convivialité	243.00 €
<b>journée + soirée (9h-23h)</b>	
Salle de réunion	160.00 €
Salle de convivialité	380.00 €
Salle de réunion +Salle de convivialité	486.00 €

Tarifs communs aux salles	
Caution pour toutes les salles	500.00 €
Déplacement abusif pour non-respect du règlement intérieur	80.00 €
Majoration pour réservation contigue à un jour férié	+20% montant facturé
Ménage non réalisé -Tarif horaire (constat état des lieux de sortie)	55.00 €
Non restitution d'une clé	100.00 €
Non restitution de badge	10.00 €

## DOSSIER

### Pièce(s) à joindre au formulaire :

- Justificatif de domiciliation
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution 500 €, lors du paiement ou à déposer en mairie si virement

**Paiement en mairie** avant état des lieux (Sauf le samedi)

**Carte bancaire**, avant la remise des clés

**Espèces**, montant maximum 300 €, appoint exigé, avant la remise des clés

**Par Virement** (1 semaine avant date de réservation)

IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306

Je, soussigné(e), ..... déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle (accessible sur le site de la commune) et m'engage à le respecter.

Fait à .....,

*Signature du réservataire*

Le .....

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – Ne rien saisir

La demande de réservation est :  Acceptée

Refusée pour les raisons suivantes : .....

*Nota : l'absence de réponse de la Mairie vaut refus de la demande*

Fait à Sucé-sur-Erdre,

La Mairie

Le .....