

# Salle de l'Erdre

## 2023

**Contact Mairie :**  
logistique@suce-sur-erdre.fr

**A retourner en Mairie au plus tard**

Le : .....

### Formulaire de réservation

#### RÉSERVATION

<u>Dates</u>	<u>Horaires précis</u>	<u>Objet</u>
<i>Exemple : vendredi 19 février 2016</i>	<i>9h-2h</i>	<i>Représentation, réunion</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Salle                       Cuisine

Durée :  Demi-journée                       Journée

Nombre de personnes attendu : .....

Nombre de tables souhaité (1 table = 6 pers.) : ..... Nombre de chaises souhaité : .....

#### RÉSERVATAIRE - Obligatoire

Nom de la structure : .....

Nom et prénom du représentant : .....

Adresse : .....

N° de téléphone (obligatoire) : .....

Courriel : .....@.....

- Ne pas dépasser le nombre de personnes que peut contenir la salle qui est de **574 personnes debout maximum**, 489 places assises en réunion ou 358 places assises en repas (prescription du service prévention) ;
- Veiller lors de la disposition des tables à respecter les normes de sécurité, et à ne pas obstruer les issues de secours. Déverrouiller les issues de secours lors de l'utilisation de la salle ;
- Eteindre les lumières, fermer les portes extérieures à clé lors du départ ;
- Ne pas fumer dans la salle ;
- Avertir les secours en cas d'urgence (accident, incendie) ;
- Effectuer le nettoyage et le rangement de la salle **avant de quitter les lieux** ; en cas de constat de ménage insuffisant, un tarif de 50€ sera appliqué.
- **Pièce(s) à joindre au formulaire :**

- Justificatif de domiciliation
- Attestation d'assurance
- Chèque de caution 500 €, lors du paiement ou à déposer en mairie si virement

**Paiement en mairie** avant état des lieux (Sauf le samedi)

**Carte bancaire**, avant la remise des clés

**Espèces**, montant maximum 300 €, appoint exigé, avant la remise des clés

**Par Virement** (1 semaine avant date de réservation)

IBAN FR76 1007 1440 0000 0020 0070 306

**Je, soussigné(e), ..... déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation de la salle et m'engage à les respecter.**

Fait à .....

(Signature du réservataire)

Le .....

## PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION – Ne rien saisir

Pour les associations, ces tarifs s'appliquent à partir **d'une troisième utilisation** de la salle hors activité normale.

Période	Tarifs		
	Associations Entreprises 1/2 J	Associations Entreprises Journée	Caution
Forfait (du lundi au dimanche)	300 €	500 €	500 €

*Tarifs non contractuels, révisés au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.*

La demande de réservation est :  Acceptée  
 Refusée pour les raisons suivantes : .....

A titre :  Gratuit (pour les associations sucéennes)  
 Payant. Si le cas, montant : ..... €

*Nota : l'absence de réponse de la Mairie ne vaut pas acceptation de la demande.*

Fait à Sucé-sur-Erdre,

La Mairie

Le .....