



FACILITATEUR TIERS-LIEU (H / F)

TEMPS NON COMPLET - CADRE D'EMPLOIS DE CATEGORIE C (ANIMATION - ADMINISTRATIF)

TITULAIRE OU CONTRACTUEL

---

Située à 15 km de Nantes, la ville de Sucé-sur-Erdre (7500 habitants) bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel, grâce à l'Erdre qui la traverse. Son port de plaisance, ses activités nautiques, son tissu associatif riche et ses commerces de proximité participent à l'animation et au charme de la commune. Rejoignez vite les 120 agents de cette ville agréable, dynamique et attractive !

Rattaché.e au service Vie locale de la collectivité, en collaboration avec la responsable de service, vous animez l'espace Tiers-lieu et sa communauté, coordonnez son fonctionnement et son développement dans l'objectif d'accompagner la transition écologique et sociétale.

#### MISSIONS :

##### **Animation du Tiers lieu avec la communauté**

- Contribuez au diagnostic des besoins des utilisateurs du Tiers-lieu (espace collaboratif et de travail partagé)
- Participer au développement, à la coordination et à la valorisation des projets avec la communauté (conférence, ateliers, exposition...)
- Favoriser le lien entre les utilisateurs
- Animer les commissions de citoyens

##### **Promotion de l'activité de la structure auprès des publics**

- Assurer la gestion et l'optimisation commerciale des espaces mis à disposition (co-working/ salle de réunion)
- Assurer la communication des projets auprès des acteurs économiques et formaliser l'offre de service en lien avec le service Communication
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Participer à des réseaux locaux professionnels

## Suivi administratif de la structure

- Réaliser le suivi budgétaire de la structure en lien avec les services finances/guichet régie
- Assurer la gestion des stocks et l'aménagement intérieur en lien avec les services logistique/régie

### PROFIL :

Maitrise des règles relatives à l'organisation d'évènementiels  
Aptitude à l'animation de collectifs et sens du travail en équipe  
Appétence pour les questions de transitions écologiques et sociétales  
Aptitude relationnelle et rédactionnelle  
Créativité et sens de la curiosité  
Rigueur et sens de l'organisation  
Bienveillance  
Permis B indispensable

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

#### Spécificité du poste :

- Cycle de travail à 36h30 hebdomadaire – 9 RTT
- Temps non complet 28h – compatible avec des missions annexes en temps plein
- Horaire régulier
- Travail le samedi matin, présence ponctuelle en soirée
- Déplacements en journée

**Recrutement** : à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2024

**Conditions d'emploi** : statutaire ou contrat de 3 ans, renouvelable

Régime indemnitaire + prime annuelle – Prestations sociales (tickets restaurant – adhésion au Comité National d'Actions sociales – participation prévoyance)

**Candidature avec CV et LM** : à envoyer avant le 23 octobre 2023 sur [recrutement@suce-sur-erdre.fr](mailto:recrutement@suce-sur-erdre.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire - 25 rue de la Mairie 44240 Sucé-sur-Erdre

**Informations complémentaires** : Nadège BOUILLON, directrice générale des services - 02 40 77 70 20