

N°	Conf°



FICHE DE PREINSCRIPTION – Accueil régulier

- Rentrée d'août-septembre 2024
 Année scolaire en cours 2024/ 2025

A retourner à la Responsable du Relais Petite Enfance, lors d'un rendez-vous

Éléments à joindre au dossier de préinscription : justificatif de domicile (commune de Sucé-sur-Erdre).

Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.

Cette demande ne vaut pas admission et inscription au Multi-accueil.

Renseignements sur l'enfant

Nom : Prénom (si l'enfant est né) :

Date de naissance (ou naissance prévue pour) Besoin à partir du

Mode de garde à ce jour (cochez la case correspondante) OUI NON

Si oui, précisez.....

Accueil souhaité

Pour rappel : le Multi-accueil est ouvert 47 semaines par an, du lundi au vendredi, **de 7h30 à 19h.** (de la dernière semaine d' Aout à fin Juillet). Fermeture de la structure 5 semaines par an : 1 semaine aux vacances de printemps ; 3 semaines en été ; 1 semaine aux vacances de Noël. Possibilité de déduire 3 semaines supplémentaires dans l'année : dates au choix de la famille.

A noter : votre demande sera étudiée sur la base des informations indiquées ci-dessous, merci de les renseigner au plus près possible de vos besoins. Toute modification non signalée pourra entraîner la non-acceptation de votre dossier.

Accueil prévu à partir du..... (Le contrat est prévu jusqu'au 31 juillet suivant)

	Journée complète	Matin	Après-midi	Nombre d'heures/jour	Nb heures/semaine
Lundi	Deà	Deà	Deà		
Mardi	Deà	Deà	Deà		
Mercredi	Deà	Deà	Deà		
Jeudi	Deà	Deà	Deà		
Vendredi	Deà	Deà	Deà		

Nombre de semaines de **présence de l'enfant** par an :

47 semaines

46 semaines (1 semaine de congé en plus de la fermeture) :

45 semaines (2 semaines de congé en plus de la fermeture) :

44 semaines (3 semaines de congé en plus de la fermeture) :

Remarques éventuelles autour de l'accueil de l'enfant :

.....
.....

Renseignements sur les représentants légaux

Numéro CAF :

En indiquant mon numéro CAF, j'autorise le gestionnaire à consulter les informations me concernant sur CDAP un logiciel CAF dédié aux professionnels.

Nom et prénom du parent 1		Nom et prénom du parent 2	
Adresse		Adresse (si différente)	
Profession + adresse de l'employeur		Profession + adresse de l'employeur	
Numéros utiles		Numéros utiles	
Tel. domicile		Tel. Domicile (si ≠)	
Tel. portable		Tel. portable	
Tel. professionnel		Tel. professionnel	

Adresse mail de contact :

Nombre d'enfants

Nom et prénom	Date de naissance

Fait à Sucé-sur-Erdre

Le

Signature des représentants légaux

Parent 1

Parent 2

Cadre réservé au gestionnaire

.....
.....
.....