

DOSSIER DE DEMANDE PREALABLE D'ORGANISATION D'UN EVENEMENT

Cette demande est préalable à la location de salle pour des manifestations ouvertes au public.

Dossier à déposer 3 mois avant soit :

A l'accueil de la mairie, sur Clicko

Ou par mail à : vielocale@suce-sur-erdre.fr

I. COORDONNEES DE L'ORGANISATEUR

Nom de l'organisateur :

Nom et Prénom **du responsable de l'évènement**:

Téléphone portable :

Mail :

II. LA MANIFESTATION :

Nom ou thème de l'évènement (Loto, repas, bal, etc...) :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vide-greniers | <input type="checkbox"/> Représentation culturelle | <input type="checkbox"/> Evènement sportif |
| <input type="checkbox"/> Concert | <input type="checkbox"/> Salons/expositions grand public | <input type="checkbox"/> Evènement professionnel |
| <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> Autres : | |

Dates et horaires de début et de fin :

Date de début : Date de fin :

Horaire de début : Horaire de fin :

Dates et horaires de montage et de démontage :

Date et heure de montage :

Date et heure de démontage :

Localisation de l'évènement :

- Sur l'espace public (préciser où)
- Dans un ERP (Etablissement recevant du public, préciser où)

Plan d'implantation

Merci de joindre un plan sous format A3 de préférence. Le plan doit être clair, lisible, légendé et en couleur concernant l'installation prévue. Au-delà de 100 m² d'occupation, fournir obligatoirement un plan A3. Mentionner la surface totale occupée.

III. DESCRIPTIF DE L'ÉVÈNEMENT

La municipalité se réserve le droit de donner un avis défavorable dès lors qu'elle jugera l'organisation, la sécurité et les mesures sanitaires non conformes aux attentes de la municipalité.

Type d'évènement ou de rassemblement organisé : Veuillez décrire le but de la manifestation, le déroulement, les animations et les installations envisagées

Estimation du nombre total de personnes attendues sur l'évènement :

Mise en place d'installations (tentes, enceintes, gradins, scènes, manèges, etc) :

Pensez-vous avoir besoin des moyens municipaux (personnel, astreinte, montage, démontage, pot...) ? Précisez :

Date et signature de l'organisateur et du responsable légal

IV. AVIS RENDU par la collectivité pour l'organisation de la manifestation

Dossier déposé le

Avis Favorable

Avis Défavorable

Réserves émises :

Fait en deux exemplaires originaux, à Sucé sur Erdre, le

Signature de la Commune de

Sucé-sur-Erdre :

Le Maire
Monsieur Julien LE METAYER

Signature de la Commune de

Sucé-sur-Erdre :

Adjoint à la Vie Locale et au Port
Madame Isabelle DELANNOY-CORBLIN